

申請書②

| No. | | |
|-----|-----|----|
| 本部 | 施設長 | 担当 |

レイアウト記入例



太枠内をご記入ください。

| | |
|---|--|
| <p>当日の想定レイアウト (2階休憩室) 青枠内にご記入ください。 ※利用場所のみ記入</p> | |
| <p>当日の想定レイアウト (3階多目的室) 青枠内にご記入ください。 ※利用場所のみ記入</p> | |
| <p>その他希望事項</p> | |
| <p>利用料金 (税込み)</p> | |
| <p>備考</p> | |

【その他提出物など】

- ・ イベントの内容がわかる資料 (企画書、チラシなど) があれば申請書と一緒に提出してください。
- ・ 事前に行政当局等での手続きが必要なもの (飲食の提供に必要な営業許可など) は、各自でお手続きをお願いします。