

個人情報の開示等の申し込みのご案内

お客様各位

株式会社たびまちゲート広島 総務部長

当社保有のお客様の個人情報につきまして、開示等(開示、利用停止、提供停止、消去、第三者提供記録の開示)をご希望される場合には、専用の申込書に必要事項をご記入の上、本人確認書類等と共に総務部へ郵便にてご送付下さい。ご旅行取扱窓口では承っておりません。

なお、訂正、追加、削除(一部を消すこと)のお申し込みについては、ご旅行取扱窓口にて取り扱いますので、直接お申込み店へお申し出願います。

いずれの場合におきましても、お申し込み時にご対象者並びに申込者の本人確認をさせていただきます。

■個人情報の開示、利用停止、提供停止、消去、第三者提供記録の開示のお申し込み方法

1. 必要書類

(1)個人情報開示・利用停止等申込書

(2)ご対象者の本人確認の書類(下記いずれかのコピー)

- ・運転免許証 ・健康保険証(保険者番号、被保険者記号・番号は見えない状態)
- ・年金手帳(基礎年金番号は見えない状態) ・パスポート
- ・住民票(マイナンバーの記載が無いもの) ・外国人登録証明書

※「個人番号カード」は、本人確認書類としてご利用いただけません。

お送りいただいた申込書並びに本人確認用書類のコピーは、この本人確認の目的以外には利用いたしません。コピーは、利用後弊社にて裁断破棄させていただきます。

(3)郵送料実費相当の郵便切手800円分(開示のお申し込みで郵送で受け渡す場合)

開示のお申し込みで、郵送で受け渡す場合には、配達証明付き郵便でお客様の基本情報をお送りします。利用停止、提供停止、消去の場合は無料です。

(4)代理人のお申し込みの場合は、上記(1)～(3)に加え以下の書類の両方

ご対象者本人からの代理人宛の「[個人情報開示・利用停止等請求の委任状](#)」

代理人の本人確認用書類コピー((2)のご対象者と同様)

2. 郵送先

上記書類を郵便にて次のあて先へご送付願います。

〒730-0021

広島県広島市中区胡町3-19 中国ビル5階 株式会社たびまちゲート広島 総務部 行

3. あらかじめご承知おきください。

(1)対象となります個人情報、ご対象者本人に関する電子計算機等により処理された事実情報となります。

(2)お申込書記載事項と当社保有のお客様の個人情報が一致しない場合など開示できない場合があります。その場合郵便切手は返却いたします。